

上智大学ソフィア会では、登録団体に対して下記のようなサービスを提供しています

申請方法等詳細はソフィア会事務局（Tel:03-3238-3041/e-mail:info@sophiakai.gr.jp）までお問い合わせください

1. ソフィア会ウェブサイトへの掲載

学部・学科同窓会欄および地域・各種ソフィア会欄で、連絡先、紹介文、写真等を紹介します

2. ソフィア会のウェブサイトを利用して情報発信が可能 → メールニュースにも転載（月2回発行）

ウェブサイトのタイトルバナー右端にある「記事掲載申込み・お問い合わせ」から依頼してください

- ・ 総会、懇親会等についての開催案内、報告記事、写真など
- ・ 掲載された記事は、ソフィア会 Facebook に自動転載されます

3. 公開メールアドレス（受信専用）の利用が可能（例：xxxxx@sophiakai.gr.jp）

受信したメールは、ご希望の転送先メールアドレス（登録団体会長/役員/事務局等）に自動転送されます

4. 会員リスト、宛名ラベルの無償提供

※ 住所（郵便番号）、あるいは卒年・学部・学科のソーティングが可能な場合に限りです

5. ソフィア会ウェブサイトにある「ソフィアンの広場」にブログサイトを開設できます

6. ソフィア会のエントリーシステムの利用

ウェブ上のエントリーフォームを使って、総会・懇親会・記念式典等の申込みを、受付・管理できます

7. 登録団体の懇親会や総会開催時のサポート

- ・ 上智大学ソフィア会ラベルの記念ワインの提供

総会・懇親会・記念式典等開催時に参加者10名につき1本の割合でご提供します（但、年1回10本まで）

- ・ ソフィア会ハンドブック、上智大学通信、上智新聞等の資料の提供（参加人数分）
- ・ ソフィア会の役員の派遣

ソフィア会役員が積極的に懇親会や総会に参加し、ソフィア会や大学の最新情報を提供

- ・ 紀尾井亭などの学内施設利用が可能

紀尾井亭以外では、ソフィアンズクラブなどが満室で利用できないケースに限り、ソフィア会事務局の調整により学内食堂を（事前予約などがなければ）確保できる場合があります

8. 名刺の作成

登録団体役員用にソフィア会のロゴの入った名刺の作成を承ります（経費は自己負担）

※ 登録団体会長からの申請が必要です

《上智大学ソフィア会代議員選出のお願い》

登録団体には、ソフィア会の登録団体選出の「代議員」（各団体とも1名）になっていただくことができます

代議員の方には、春と秋に開催されるソフィア会の最高議決機関である全国代議員会に出席いただき、ソフィア会の方針が審議・決定される議事報告を貴団体会員にお知らせ頂くことで、ソフィア会の方向性や活動が皆様に良くご理解いただけると考えております。当該登録団体代表の代議員は団体から選出された方で、必ずしも会長でなくても結構です

選出いただいた届出書をソフィア会会長が受理することにより選任されます

届出フォーム及び詳細は、

ソフィア会Webサイト(<http://www.sophiakai.gr.jp/report/recommend.html>)をご覧ください

ソフィア会事務局（担当：杉本sugimoto@sophiakai.gr.jp）までお問い合わせください

※登録団体である学部・学科同窓会に関しては、ここに記載のサービス以外に固有の取扱いがあります（別途のご案内となります）

以 上

(2021年3月改定)