

上智大学入学センター 嘱託職員の募集について

身分	嘱託(一般)職員
採用予定日	2021年6月1日または7月1日 ※契約は年度毎です。 ※契約更新については、勤務状況および上智学院の人員計画により判断します。 ※契約更新は最長4年間です。 ※採用された日から3ヵ月間は試用期間です。
就業場所	上智大学 学事局入学センター（東京都千代田区紀尾井町7-1）
業務内容	・入試関連業務 ・入学手続関連業務 ・入試広報関連業務 ・電話応対、窓口応対（受験生や保護者からの入試に関する問い合わせ（英語含む）にも対応いただきます） ・その他庶務
募集条件	一般的な事務処理能力（文書作成、WORD、EXCEL）、学内外とのコミュニケーション能力、英語運用能力（TOEIC750点程度）のある方。
勤務日	月曜日～金曜日／週5日勤務 入試実施日、入試広報イベント等で土日祝日出勤あり（応相談、振替休日付与）。
勤務時間	9：00～17：00（昼休み11：30～12：30を除く）
給与	月額235,100円（月末締め当月21日支払） 超過勤務手当（本学院規程による） 通勤手当（6ヶ月定期券価額分を4月と10月に支給、2021年6月～9月分は別途支給） ※住居手当、家族手当、賞与および退職金制度はありません。
社会保険	日本私立学校教職員共済制度、雇用保険及び労災保険に加入
募集人数	1名

※応募書類（履歴書）を以下の送付先へお送りください。

※書類選考通過者へのみ、面接日時をご連絡いたします。

※お送りいただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

2021年5月24日（月）郵送必着

（応募書類送付先）

〒102－8554

東京都千代田区紀尾井町7-1

学校法人 上智学院 人材開発グループ 入学センター嘱託職員採用係

電話03-3238-3192

※ 個人情報保護について

応募者から提供された個人情報は、採用選考および採用後の人事労務管理に必要な範囲内で利用させていただき、他の目的では利用しません。

また、不採用、応募者の辞退に伴い採用活動を終了した場合は、本学院の責任のもとで、提出書類・個人情報を速やかに廃棄・消去します。