|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | **作成依頼団体名** |  |
| ２ | **作成依頼責任者** |  | **メールアドレス** |  |
| ３ | **データ管理者**（作成依頼者） |  | **メールアドレス** |  |
| ４ | **対象イベント名** |  |
| ５ | **対象イベント区分**（右欄の番号を記入） |  | １．イベント　 ２．セミナー ３．講演会　　４．その他（具体的に）　：　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| ６ | **掲載期間** | **掲載開始日：　　　月　　 日** | **掲載完了日：　　　月　　 日** |
| ７ | **前文追加事項**（タイトル下に表示） |  |
| ８ | **告知・案内　ページ**(右欄の番号を記入) |  | １．新着情報　　　　　　　　　２．Web/Blogサイト([www.sophiakai](http://www.sophiakai)) 　３．Web/Blogサイト(LINK先)　： |
| * **エントリーフォームのタイプ　（１・２・３、９　のいずれかを選択して右欄に入力してください。） ＜選択＞**

|  |  |
| --- | --- |
| **①　表示言語 １：日本語版、　２：英語版、　３：日・英両版** |  |
| **②　対象者 １：会員用　（教職員、学生を含む）、　２： 一般用　（ソフィアン以外を含む）** |  |
| **・対象者に学生を含めない場合は右欄に　９　を入力してください。** |  |

 |
| * **催事の名称と出欠情報　　　　　　　　＜選択＞**
 |
| **第一部** | **１：**出席・欠席、　**２：**出席 | **１** | **・**　第一部、第二部とも「**１：**出席・欠席の選択」がデフォルト設定です。 |
| **催事（項目）名** | **（名称を入力）** | 「欠席」が不要の場合は、**２**を入力してください　。 |
| **第二部** | **１：**出席・欠席、　**２：**出席 | **１** | **・**　第二部が不要の場合は文字を削除して空欄にしてください。 |
| **催事（項目）名** | **（名称を入力）** | **・（名称）**　「式典・講演会・祝賀会・懇親会等」を記入してください。 |
| * **デフォルト項目　：　「常設の必須項目」で、エントリー希望者が入力しないと登録完了できません。**
* **「氏名」**（日本語版：漢字・フリガナ、英語版：英字のみ）：**「姓」**と**「名」**を分けて入力。
* **「対象者」**（プルダウン）：　会員・教職員・学生・一般の選択により、**「卒年」**・**「学年」**、**「学部」**・**「学科」**等の必須項目が変わる。
* **「メールアドレス」**
 |
| * **自動返信　：エントリー希望者（登録者）の入力情報を確認するために、「自動返信メール」が設定できます。**

|  |  |
| --- | --- |
| 「登録者のみに自動返信する前提」で右欄に**１**がデフォルト設定されています。「管理者にも自動返信を望む場合」には**９**を入力してください。 | **１** |

 |
| * **任意項目　：任意に設定したい項目を選択して　１　を入力してください。（入力が無いとフォームに設定されません。）　　　　 ＜選択＞**

|  |  |
| --- | --- |
| * + **「旧姓」**
 |  |
| * + **「性別」**
 |  |
| * + **「生年月日」**
 |  |
| * + **「住所」**日本語版　：**「郵便番号」**を採用。（**「番地」**以降の記入が必須になります。
 |  |
| 英語版　　 ：**「国コード（国名のプルダウン）」**を採用。 |  |
| * + **「電話番号」**
 |  |
| * + **「同伴者」**：　人数により**「氏名」**と**「続柄」**の枠を設定。（最大　5名枠）
 |  |

* **備考：特別な項目の設定、注意事項の表記等**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**＜ご注意＞　　　・エントリーフォームの作成とソフィア会Webサイト上への設定は、事務局主事の了承が必要です。****・エントリーシステムを初めて利用する場合、「機密保持契約書」を締結していただきます。****・エントリーフォームの準備ができましたら、そのURLと管理用のID、パスワードをお送りします。****・エントリーデータ（一覧ファイル：ＣＳＶ）は、「独自のエクセルファイル」に出力した上で、管理してください。****・エントリーデータは掲載完了日の1ヶ月後に削除しますので、それ以前に必ずダウンロード（保存）してください。** |

R1訂正：.2015.11.01 デフォルト項目から電話を削除し、任意項目に移動